

Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 14 сентября 2022 года
№ А-9/435

УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«Многопрофильная гимназия №3 имени Малика Габдуллина
города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау
управления образования Акмолинской области»

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Многопрофильная гимназия №3 имени Малика Габдуллина города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения для осуществления воспитательных, образовательных функций.
2. Вид государственного учреждения: коммунальное.
3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами и на основании настоящего Устава.
4. Учредителем государственного учреждения является акимат Акмолинской области (далее - Учредитель).
5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли является государственное учреждение «Отдел образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).
6. Наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Многопрофильная гимназия №3 имени Малика Габдуллина города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области».
7. Местонахождение: Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Б.Ашимова, дом 66.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предметом деятельности государственного учреждения является обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства.

Целью деятельности государственного учреждения является усвоение обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, соответствующего современным требованиям, развитие мыслительных процессов и навыков рефлексии, развитие самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

13. Основными задачами в деятельности государственного учреждения являются:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине — Республике Казахстан, уважения к государственным символам

и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики Казахстан, овладение государственным, русским, иностранным языками;

6) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;

7) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

8) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения;

9) создание специальных условий для получения образования обучающимся с особыми образовательными потребностями;

10) разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения;

11) разработка индивидуальных программ творческого развития ребенка, проявления себя как творческой, одаренной личности;

12) формирование у учащихся потребности в саморазвитии и самообразовании.

14. Государственное учреждение оказывает государственные услуги согласно Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».

15. Организация образовательного процесса в государственном учреждении осуществляется по рабочим учебным планам.

16. Рабочие учебные планы государственного учреждения утверждаются администрацией организации образования и согласовываются с местными исполнительными органами в области образования. Специализированные общеобразовательные учебные программы разрабатываются на основе учебных программ и направлены на углубленное освоение обучающимися языков, основ наук, культуры, искусства, хореографии, спорта, военного дела, развитие художественно-эстетического, творческого потенциала и дарований.

17. Общеобразовательные учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

18. Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного

и межличностного общения, самоопределения личности и профессиональной ориентации.

19. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения по естественно-математическому и общественно-гуманитарному направлениям.

20. Государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами трех уровней образования (начальное образование, основное среднее образование, общее среднее образование).

21. Организация бесплатного индивидуального обучения на дому осуществляется путем оказания государственным учреждением государственной услуги «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования».

22. Порядок приема в организацию образования.

1) Прием учащихся в государственное учреждение проходит путем оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».

2) Прием и зачисление учащихся во 2-11 классы государственного учреждения осуществляется на основании результатов конкурсного отбора. Приоритетным правом при зачислении пользуются учащиеся из других гимназий, лицеев и профильных школ.

3) Прием детей в государственное учреждение осуществляется приказом директора школы на основании письменного заявления родителей.

4) Государственное учреждение знакомит учащегося, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами государственного учреждения, регламентирующими организацию учебного процесса.

23. Порядок организации образовательного процесса

1) Государственное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Республики Казахстан.

2) Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы, осуществляемой государственным учреждением.

3) Планирование учебно-воспитательной работы обеспечивает своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

4) Планирование учебно-воспитательной работы в государственном учреждении осуществляется путем утверждения плана учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий.

5) Учет результатов учебно-воспитательной работы в государственном учреждении используется система электронного классного журнала «Күнделік».

6) В целях интеграции образования и науки, обеспечения и совершенствования учебно-воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации педагогических работников в государственном учреждении осуществляется учебно-методическая и научно-методическая работа.

7) Воспитательные программы в государственном учреждении являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

8) Запрещается пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, а также выражение религиозных атрибутов в одежде.

9) Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

10) Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

11) Начальная военная подготовка обучающихся допризывного и призывного возраста осуществляется в государственном учреждении на основе учебной программы общего среднего образования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12) Языковая политика в государственном учреждении осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан».

13) Обучение и воспитание в государственном учреждении ведется на государственном языке.

14) С учетом мнения учащихся и их родителей, решением педагогического совета, попечительского совета, предметы естественно-математического цикла (ЕМЦ) ведутся на английском языке.

15) Государственное учреждение обеспечивает изучение казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственными общеобязательными стандартами.

16) Учебный процесс представляет собой систему уроков, в которой используются разнообразные формы обучения: индивидуальная, коллективная, групповая, самостоятельная.

17) Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются утверждаемыми государственным учреждением положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, санитарно-эпидемиологических правил и норм, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования и согласуются с Попечительским советом и родительским комитетом государственного учреждения.

18) Режим занятий учащихся.

Учебный год начинается первого сентября текущего года. Продолжительность учебного года, учебной недели, каникул устанавливаются приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан.

19) Индивидуальная работа с учащимися, внеклассная работа проводятся по графику во внеурочное время.

20) В соответствии с Требованиями к обязательной школьной форме для организаций среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан 14 января 2016 года, приказ №26, школьная форма соответствует светскому характеру обучения. Фасон, цвет школьной формы выдерживаются в классическом стиле, в единой цветовой гамме. Цвет школьной формы — темно-синий.

Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

Родители и иные законные представители обеспечивают ношение обучающимися школьной формы, установленной в государственном учреждении.

21) Наполняемость классов устанавливается не более 25 учащихся.

В условиях осуществления ограничительных мероприятий, в том числе карантина соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций на определенной территории классы-комплекты могут формироваться до 15 обучающихся в классе.

24. Основания и порядок отчисления обучающихся.

1) Исключение из организаций образования детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение Устава организации образования.

2) Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3) Для учащихся 5-11 классов оценка «удовлетворительно» по одному или двум предметам является основанием для рассмотрения вопроса об отчислении из государственного учреждения по итогам учебного года. Решение о формах переаттестации или об отчислении учащегося принимает педагогический совет. Учащиеся, не пересдавшие курс, отчисляются из государственного учреждения до начала учебного года.

25. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися и их родителями и иными законными представителями.

Родители и иные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- 1) выбирать организацию образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) участвовать в работе органов управления государственного учреждения через родительские комитеты, попечительский совет;
- 3) получать информацию от государственного учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 4) на получение детьми дополнительных услуг на договорной основе.

Родители и иные представители обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 2) обеспечить дошкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу;
- 3) выполнять правила, определенные Уставом государственного учреждения;
- 4) обеспечивать посещение детьми учебных занятий в государственном учреждении.

26. Права и обязанности педагогического работника.

Педагогические работники государственного учреждения имеют право на:

- 1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;
- 3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;
- 5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровню образования;

7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;

9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;

10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;

11) участие в работе коллегиальных органов управления организацией образования;

12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

14) досрочное присвоение квалификационной категории;

15) индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

17) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя организации вышестоящим должностным лицом или в суд;

18) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

19) иные права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Педагогические работники государственного учреждения обязаны:

1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;

2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;

3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

4) соблюдать педагогическую этику;

5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

12) Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников *к принятию политических, религиозных или иных убеждений* либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагога влечет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

27. Государственное учреждение вправе предоставлять услуги в соответствии со статьей 63 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

Доходы, полученные от передачи в имущественный наем (аренду), используются государственным учреждением самостоятельно.

28. Обучение в государственном учреждении осуществляется на основании договора оказания образовательных услуг для организаций

среднего образования, типовая форма которого утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года №93.

29. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а так же совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

30. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли, местного исполнительного органа.

Глава 4. Управление государственным учреждением

31. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

32. Учредитель в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает устав государственного учреждения, осуществляет внесение в него изменений и дополнений;
- 3) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;

4) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

33. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

- 6) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 7) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

34. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

35. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

36. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

37. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

38. Руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договора;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных сотрудников государственного учреждения;

11) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

12) осуществляет контроль за качеством оказания государственных услуг и несет за это ответственность, установленную законами Республики Казахстан;

13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения

39. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

40. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

41. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования в соответствии с законами Республики Казахстан.

42. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

43. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

44. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом

соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в государственном учреждении

45. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

46. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Учредителя.

47. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в территориальных органах юстиции в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

48. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению Учредителя.

49. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

50. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

51. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

52. Государственное учреждение филиалов и представительств не имеет.

Руководитель


Ф.И.О.


подпись

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫ
БОЙЫНДА БІЛІМ БӨЛІМІ»
МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ГОРОДУ КОКШЕТАУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2021-2022 O.S. 12

Көмістүү балықсыз

501

ГОДИН КОМИТЕТ

А.М.Ахмеджанованы
тағайындау туралы

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек Кодексінің 139-бабы 1-тармағына, "Мемлекеттік орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының басшыларын конкурстық орналастыру және мектепке дейінгі, орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын және қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын мемлекеттік білім беру ұйымының басшысы лауазымына конкурстық тағайындау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы ҚР БҒМ 2020 жылғы 21 мамырдағы № 213 бұйрығына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2021 жылғы 10 желтоқсаннан бастап «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі Көкшетау қаласының Мәлік Ғабдуллин атындағы № 3 мамандандырылған гимназиясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры лауазымына **Ахмеджанова Ардак Маратовна** тағайындалсын.

2. Осы бұйрықтың орындалуы үшін жауапкершілікті өзіме қалдырамын.

Негіздеме: 2021 жылғы 08 желтоқсандағы конкурстық комиссияның қорытынды отырысының № 4 хаттамасы, 2021 жылғы 10 желтоқсандағы № 10 қаулы шарты.

А.Нугертаева

А.М.Ахмеджанова

08.12.2024

Оранил: А. Жапханов

000657

КОПИЯ ВЕРНА

Мурцова 41



ҚАУЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2022

Жарықтану нөмірі

№ А-9/435

Ақпарат қанжары

**Об изменении наименований
коммунальных государственных
учреждений**

В соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», акимат Акмолинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить наименования:

коммунального государственного учреждения «Специализированная гимназия №3 имени Малика Габдуллина города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» на коммунальное государственное учреждение «Многопрофильная гимназия №3 имени Малика Габдуллина города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области»;

коммунального государственного учреждения «Областной центр детско-юношеского туризма, краеведения и экологии» при управлении образования Акмолинской области на коммунальное государственное учреждение «Центр туризма, физической культуры, начальной военной и технологической подготовки управления образования Акмолинской области».

2. Утвердить прилагаемые уставы:

коммунального государственного учреждения «Многопрофильная гимназия №3 имени Малика Габдуллина города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области»;

коммунального государственного учреждения «Центр туризма, физической культуры, начальной военной и технологической подготовки управления образования Акмолинской области».

3. Государственному учреждению «Управление образования Акмолинской области» обеспечить государственную перерегистрацию вышеуказанных коммунальных государственных учреждений в органах

юстиции Акмолинской области в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

Аким Акмолинской области



Е. Маржикпаев